

Pokyny k obnově **PROŠLÉHO** interního technologického certifikátu pro úlohy SIPO, PKA, PKB, PKAE, CADR, BD

Pokud platnost vašeho certifikátu již vypršela, nelze zaslat žádost o obnovu zašifrovaně. V takovém případě musíte navštívit pobočku České pošty, která poskytuje služby Czech POINT.

Postup obnovy se skládá ze dvou hlavních částí:

A. vyplnění formuláře a návštěva pobočky České pošty

1. Ze stránky www.postsignum.cz/inca/ si stáhněte formulář s názvem *Žádost o vydání/obnovu technologického certifikátu*, formulář vám bude na požádání předložen také na poště.
2. Formulář vyplňte následovně:
 - Vyplňte údaje o zákazníkovi.
 - V údajích o certifikátu zaškrtněte název úlohy, pro kterou máte certifikát vydaný (pokud máte certifikát s názvem PKA ..., potom zaškrtněte Poukázky A, apod.).
 - Číslo organizace je uvedeno ve smlouvě o poskytování služby. Číslo odpovídá také číslu v názvu certifikátu (pokud máte certifikát SIPO 123456, tak číslo organizace je 123456).
 - Způsob zaslání žádosti zaškrtněte **E-mail**.
 - Doporučujeme vyplnit i nepovinné údaje, abyste mohli být v případě komplikací kontaktováni.
 - Obchodní místo certifikační autority **nezaškrťavejte**. Zaškrtně ho pracovník pošty dle toho, pod jaké obchodní místo pošta spadá.
 - Vyplněný formulář vytiskněte. Formulář podepíšete až na poště před pracovníkem České pošty.
3. Dostavte se na pobočku České pošty, která poskytuje služby Czech POINT (seznam pošt je ke stažení na www.postsignum.cz/inca/), předložte vyplněný formulář, doklad totožnosti a příslušný dokument vztahující se k úloze (mandátní smlouvu, smlouvu o zpracování poukázek, apod.), pro kterou žádáte certifikát. Nejste-li uveden v předloženém dokumentu, musíte předložit úředně ověřenou plnou moc nebo pověření udělené statutárním zástupcem organizace.

Pracovník pošty formulář přijme, zkontroluje, zaškrtně obchodní místo a předá vám kopii formuláře. Originál je z pošty zaslán na příslušné obchodní místo.

B. vygenerování souboru REQ v programu Crypta a zaslání e-mailu na zvolené obchodní místo certifikační autority

4. V programu Crypta vygenerujte žádost o obnovu certifikátu - *Crypta Tool - Obnova klíče*, (název nového uživatele je nutno rozlišit, např. rokem vydání certifikátu).
5. Po vygenerování se do složky *C:\Crypta\Keys* automaticky uloží soubor (elektronická žádost) s názvem „*název uživatele.REQ*“.
6. Vygenerovaný soubor „*název uživatele.REQ*“ zašlete e-mailem na určené obchodní místo certifikační autority, které je zaškrtnuto ve formuláři.
 - Vzor e-mailu:
Žádám o vydání/obnovu interního certifikátu (SIPO 123456, PKA 12345...).
Heslo pro vydání certifikátu je: (heslo opíšete z formuláře).
7. Po obdržení řádně vyplněné e-mailové žádosti vám obchodní místo do 5 pracovních dnů zašle vygenerovaný nový certifikát, který je potřeba nainstalovat v *Crypta Tool* – viz manuál k programu Crypta (ke stažení také na www.postsignum.cz/inca/).